

## COMPLESSO S. CRISTINA

P.tta Morandi 2 Bologna - Ed. 179 -180

### Strutture coinvolte

ARPAC-Biblioteca delle Arti – sezione Supino – APAT –  
Fondazione Zeri – Biblioteca italiana delle donne/Associazione Orlando –  
Dipartimento delle Arti

### Estratto

## PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

### ADDETTI SQUADRA D'EMERGENZA

<b>nominativo</b>	<b>telefono</b>
Personale CoopService (Teresa Serra, Giovanni Saccomanno)	051.2097245
Personale Società di Servizi Articolture/DAR	320.0352784
Mariangela Mombelli	051.4299417
Giancarla Melis	051.4299411
Daniele Ortali	051.2097260
Alberto Tobio	051.2097279
Caterina Cossetto	051.2097281
Alessandro Kassapidis	051.2092060

### SOCCORSI ESTERNI

VV.F.	115
Emergenza Sanitaria	118
Polizia	113
Carabinieri	112

**Locale Presidiato** – Piano terra Portineria CoopService/ASB - Tel **051.2097245**

**Spazio Calmo:** Primo piano/Biblioteca – Disimpegno zona accettazione

### **Punto di raccolta esterno/luogo sicuro:**

Il primo punto di raccolta si trova vicino all'ingresso della struttura, il secondo nel piazzale del complesso di fronte all'aula 6



## **Norme di comportamento**

Al verificarsi di una situazione anomala, le norme di buon comportamento sono le seguenti:

### MISURE PREVENTIVE

- Rispettare il divieto di fumare e di uso di fiamme libere
- Non sovraccaricare le prese di corrente con spine multiple e disinserire a fine impiego le utenze elettriche
- Non manomettere, disattivare, danneggiare e utilizzare impropriamente impianti, dispositivi antincendio e di sicurezza installati
- Mantenere sgombrati da ostacoli le vie di esodo e le uscite di emergenza e l'accesso ai presidi antincendio (idranti, estintori)

### EMERGENZA SOTTO CONTROLLO (con possibilità di intervento)

- Se possibile, allertare i soccorsi interni dando poche ma chiare informazioni sull'ubicazione esul tipo di emergenza in atto ed eventuali persone coinvolte
- Se in grado, intervenire direttamente utilizzando, nel caso, i mezzi messi a disposizione

### EMERGENZA NON CONTROLLABILE (necessità di abbandonare l'edificio)

- Accertarsi che chiunque sia alla propria portata stia abbandonando i locali
- Aiutare eventuali disabili presenti o chiunque sembri in difficoltà
- Chiudere porte e finestre, se non c'è il rischio di esplosione o rilascio tossico
- Non tentare di recuperare oggetti personali o altro materiale
- Non usare gli ascensori
- Allontanarsi rapidamente seguendo i percorsi segnalati senza correre e spingere
- Dirigersi verso il punto di raccolta per un riscontro visivo delle presenze
- Il rientro nell'edificio del personale dovrà avvenire solo previa autorizzazione del Soccorritori.

### PERSONALE DOCENTE

Il personale docente presente nelle aule o nei laboratori didattici mantiene il controllo degli studenti durante tutte le operazioni dell'emergenza e in caso di evacuazione si accerta che tutti gli studenti abbiano raggiunto il punto di raccolta.

In caso di EMERGENZA SISMICA all'inizio delle scosse rifugiarsi sotto i tavoli o sotto gli architravi dei muri portanti; allontanarsi dal centro della stanza, dagli armadi e dalle finestre.

Al termine delle scosse si avviano le procedure di abbandono dell'edificio cercando di mantenere la calma.

Colui che rileva l'emergenza fuori dall'orario di lavoro normale deve valutare l'entità dell'emergenza, se la stessa non può essere affrontata senza compromettere l'incolumità personale, deve immediatamente chiamare i soccorsi esterni. Successivamente provvederà ad avvisare il dirigente interessato della struttura.